

## **Informacje dla autorów**

### **1. Artykuł powinien zawierać:**

1. Wprowadzenie,
2. Treść artykułu podzielona na numerowane punkty i podpunkty,
3. Podsumowanie,
4. Literatura, Źródła internetowe, Akty prawne, Materiały źródłowe,
5. Streszczenia w językach polskim i angielskim (Abstract).

### **2. Czcionka, interlinia, marginesy, objętość:**

1. tekst artykułu - Times New Roman (12 pkt),
2. tytuł artykułu - Times New Roman (14 pkt), pogrubiona,
3. tytuły poszczególnych części artykułu - Times New Roman (12 pkt), pogrubiona,
4. wyrazy w obcym języku pisane kursywą,
5. interlinia – 1,5,
6. lewy margines 3 cm, pozostałe ok. 2,5 cm,
7. objętość artykułu maks. do 20 stron A4 tj. do 40 000 znaków ze spacjami.

### **3. Tytuł oraz informacja o autorach:**

1. tytuł artykułu - czcionka 14 pkt, pogrubiona,
  2. nazwisko i imię autora
- imię i nazwisko autora oznaczone „gwiazdką” (czcionka 12 pkt, kursywa pogrubiona); w przypadku większej liczby autorów należy oznaczyć imię i nazwisko drugiego autora dwoma „gwiazdkami”, trzeciego autora – trzema itd.,
- w przypisach dolnych (czcionka 10, interlinia 1,5), w pierwszym wierszu za „gwiazdką” – tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko pierwszego autora, zajmowane stanowisko, miejsce pracy (uczelnia, instytut lub katedra – pełne nazwy), a także adres e-mail oraz link do ORCID; analogiczne informacje dotyczące drugiego, trzeciego i kolejnych autorów należy podać w kolejnych przypisach odpowiednio pod dwiema lub większą liczbą gwiazdek.

### **4. Tabele**

Numery tabel powinny być zaopatrzone w numerację arabską. Tytuł umieszczany jest nad tabelą, źródło pod tabelą. Tabele powinny być w wersji edytowalnej. W tekście należy zamieszczać powołanie na numer konkretnej tabeli.

## **5. Rysunki, schematy i wykresy**

Rysunki, schematy i wykresy powinny być czytelne, edytowalne, zaopatrzone w numerację arabską. Tytuł nad rysunkiem, schematem lub wykresem, źródło pod. W tekście artykułu należy zamieścić powołanie na numer konkretnego rysunku, wykresu lub schematu.

## **6. Wzory matematyczne**

Wzory matematyczne powinny być wykonane w edytorze równań w programie Word przy użyciu czcionki Cambria Math.

## **7. Ilustracje**

Ilustracje powinny być opatrzone tytułem pod ilustracją oraz źródłem także pod ilustracją. W tekście należy każdorazowo zamieszczać powołanie na numer konkretnej ilustracji, które są numerowane cyframi arabskimi. Ilustracje powinny być przekazane w postaci plików TIF, BMP, JPG w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

## **8. Cytowanie literatury**

Cytowaną literaturę należy umieścić w tekście, na końcu zdania, podając w nawiasach, zgodnie ze stylem harvardzkim, nazwisko autora lub autorów, bez imion, a następnie rok wydania publikacji i numer strony, np. (Jankowski 2014, s. 145), (Kowalski, Pawlak 2015, s. 65), (Wiśniewski i in. 2013, s. 34). W przypadku powoływania się na dwie lub więcej pozycji danego autora albo zespołu tych samych autorów należy rozróżnić pozycje, wpisując po dacie wydania pozycje litery a, b, c itd. Jeżeli w tekście występują odwołania do różnych autorów o tym samym nazwisku, należy za nazwiskiem dodać pierwszą literę imienia.

Powołania na akty prawne piszemy, stosując pełną nazwę lub gdy jest długa jej skrót, rok oraz numer artykułu, np. (Ustawa o rachunkowości 2013, art. 10).

## **9. Spis literatury**

Cytowaną literaturę należy zamieścić na końcu artykułu w układzie alfabetycznym pod słowem „Literatura”, stosując czcionkę 11, interlinia 1. Po nazwisku autora należy podać pierwszą literę imienia, datę wydania pozycji w nawiasach zwykłych np. (2001), a następnie tytuł pozycji kursywą, nazwę wydawnictwa i miasto. Tytuły czasopism należy podawać w cudzysłowie.

### **Przykłady:**

Kowalski A. (2015), *Rachunkowość zarządcza*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń.

Jankowska A. (2004), *Cechy rozwoju nauki rachunkowości*, [w:] Nowak M., Polak A. (red.), *Historia rachunkowości w Polsce*, Wydawnictwo ABC, Warszawa.

Wiśniewski. A., Stankiewicz A. i inni (2011), *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

Zieliński A. (2014), *Koszty utraconych możliwości*, „Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości”, t. 10 (66), Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa.

## **10. Źródła internetowe**

Spis źródeł internetowych należy umieścić w artykule na jego końcu, po wykazie literatury pod śródtytułem „Źródła internetowe”. Każda strona internetowa wymaga kompletnego opisu, tj. wskazania autora (jeśli jest podany), tytułu, adresu strony i daty dostępu, np.:

Sojak S. (2014), *Amortyzacja środków trwałych*, <http://www.rachunkowosc.com.pl/artykul/201104/2/Ustalanie-wartosci-poczatkowej-srodkow-trwalych-dla-celow-amortyzacji-podatkowej-cz-III%26nbsp%3B-Wartosc-%28cena%29-rynkowa> (dostęp: 15.01.2016).

## **11. Przypisy dolne**

Przypisy dolne (Times New Roman 10, interlinia 1,5) powinny zawierać wszelkie objaśnienia odnoszące się do tekstu artykułów (przypisy objaśniające). Powinny być numerowane cyframi arabskimi z zachowaniem kolejności dla całego artykułu i zamieszczane pod tekstem na właściwej stronie.

## **12. Streszczenie**

Do artykułu należy dołączyć streszczenie w językach polskim i angielskim, każde zawierające do 200 słów. Streszczenie w języku angielskim (Abstract) powinno być poprzedzone tytułem artykułu w tymże języku. Streszczenie powinno zawierać: cel artykułu, wskazanie zastosowanej metody badawczej, syntetyczną informację o wynikach badań oraz wnioski.

## **13. Słowa kluczowe**

Słowa kluczowe powinny być zamieszczone pod tekstem streszczenia. Maksymalnie 6 słów kluczowych w języku polskim (pod zwrotem „Słowa kluczowe”) i maksymalnie 6 słów kluczowych w języku angielskim (pod zwrotem „Keywords”).

#### **14. Prawa autorskie**

Wszystkie teksty, ilustracje, ryciny, schematy, tabele itp. pochodzące z innych dzieł są chronione prawem autorskim. Umieszczenie w książce materiałów chronionych prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

#### **15. Przesyłanie artykułu**

Artykuły należy składać drogą elektroniczną na adres [piotr.kozak@umk.pl](mailto:piotr.kozak@umk.pl)